



コウノトリくんiPhone版 操作手順書

バージョン1.0 (2018年6月版)

日本コウノトリの会・東京大学・中央大学 協働プロジェクト

目次

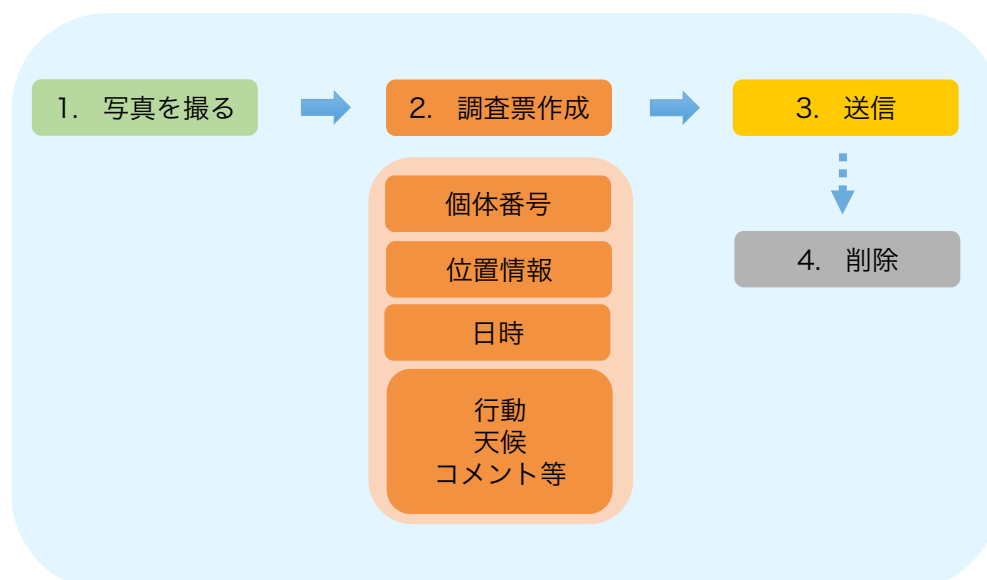
1. はじめに	…1	8. 調査票を送る	…9
2. 調査票作成の流れ	…1	9. 調査票を非公開にする	…10
3. 設定、起動	…2	10. 調査票を削除する	…10
4. カメラ・ビデオを使う	…3	11. ファイルを見る	…11
5. 調査票を作成する	…4	12. ファイルを削除する	…11
6. 調査票を見る	…8	13. ログインする	…12
7. 調査票を編集する	…8	14. 著作権情報を確認する	…13
		15. バージョンを確認する	…13

はじめに

コウノトリが全国を飛び回っています。「コウノトリくん」は市民参加型でコウノトリの目撃情報を寄せ合い、共有しながら研究や地域づくりに反映するものです。見つけたら、すぐ連絡しましょう。

「コウノトリくん」は日本コウノトリの会・東京大学・中央大学の協働プロジェクトによる取り組み、「コウノトリ市民科学」のためのデータアップロードツールです。本アプリケーションはWeb版と同等の機能になっています。マニュアルは必要に応じてご参照ください。

操作の流れ



起動

1. コウノトリくんのアイコンを選択してください。
2. ホーム画面のボタンについて説明します。
 - 「カメラ」：写真と動画を撮影をします。
 - 「新しい調査票」：新しい調査票を作成します。
 - 「調査票」：保存した調査票を表示します。
 - 「ファイル」：保存したファイルを表示します。
 - 「公開サイト」：コウノトリ市民科学のWebサイトを表示します。

1



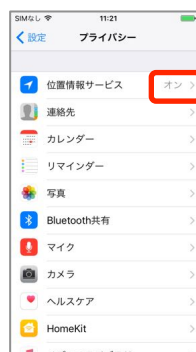
2



初期設定

- スマートフォンの「位置情報サービス」の利用を許可してください。
1. 「設定」-「プライバシー」-「位置情報サービス」をオンにしてください。
 2. 「位置情報サービス」の「コウノトリくん」を「常に許可」または「このAppを使用中のみ許可」に設定してください。
- カメラ・マイク・位置情報へのアプリの権限が許可してください。
1. 「設定」-「コウノトリくん」を選択。「位置情報」「マイク」「カメラ」の権限がオンになっているかご確認ください。
- 端末によって設定方法が異なる場合もございますので、ご了承ください。

1



2



3



カメラを使う

カメラ・ビデオの撮影

1. カメラを起動するには、ホーム画面で「カメラ」を選択してください。
2. ビデオ撮影する場合はカメラ画面で「ビデオ」を選択してください。



写真・動画の保存

1. 写真や動画の撮影後、「写真を使用」または「ビデオを使用」を選択してください。
- 「写真を使用」または「ビデオを使用」を選択しない場合はファイルは保存されません。
 - 保存せず、再度撮影する場合は「再撮影」を選択してください。



お困りですか？

カメラが起動
しない...

写真に位置情報が
付与されない...

→ スマートフォンの設定をご確認
ください。



アプリの権限



位置情報の設定



調査票を作成する 個体の入力

- 新しい調査票を作成するには、はじめに個体を入力してください。
1. ホーム画面で「新しい調査票」を選択してください。
 2. 「愛称」「個体番号」「足環の色」から検索してください。個体不明の場合は「不明」を選択してください。
 3. 検索結果の候補から個体を選択してください。
 4. 調査対象の個体として決定する場合は、詳細画面で「決定」ボタンを選択してください。
- 個体検索するには、ネットワークに接続してください。ネットワークに接続できていない場合は、検索できません。
 - 個体番号は「J」を抜いた数字を入力してください。
 - 「不明」を選択すると調査票の個体番号は「コウノトリ」と表示されます。

お困りですか？

個体検索
できない

→ネットワークに接続されていない可能性があります。
スマートフォンのネットワーク設定をご確認ください。



① 愛称または
個体番号を
入力してください。

① 足環の場所に
色を塗ってください。

【足環の色で検索】



3 【個体の候補】



4 【個体の詳細】



決定

行動の入力

- 個体を入力すると、調査票の項目入力画面に移ります。各項目を入力してください。
 - 1. 行動を選択してください。
 - 2. 行動について特記事項があれば入力してください。
- 各項目について、分からない場合は「不明」を選択してください。

1



行動

環境の入力

1. 環境を選択してください。

1



環境

場所の入力

1. 場所を選択してください。

1



場所

調査地の住所・地名

1. 「住所入力」から住所を入力できます。
- 緯度経度と住所は後の操作で添付ファイルの位置情報から自動的に取得しますので、入力不要です。ファイル選択後に住所が入力されていない場合のみ、住所が分かれば手入力してください。
2. 地名が分かる場合には「地名」を選択して入力してください。
- 地名の入力は任意です。地名が分かる場合は入力をお願い致します。地名は住所ではなく、施設名等をご記入ください。

1



住所

地名

住所の入力方法

- 「住所入力」を選択してください。
都道府県、市町村、町名・字名が順に表示されますので、選択してください。



天候・風の入力

1. 天候を選択してください。
2. 風を選択してください。



餌生物・コメントの入力

1. 餌生物が分かる場合は「餌生物」を選択して入力してください。特記事項がございましたら「コメント」を選択して入力してください。

- 餌生物・コメントの入力は任意です。
- コメントは200文字まで入力できます。



項目の保存

1. 調査票の入力が終了後、「保存」を選択してください。
- 「保存」を選択するとファイル選択画面に移ります。



添付ファイルの選択

1. 調査票に添付するファイルを選択して「決定」を選択してください。確認メッセージが表示されますので、「添付する」を選択してください。
- 調査票には必ず1ファイル以上添付してください。添付できるファイルは7個までです。
 - 調査票の作成は以上で終了です。作成した調査票はホーム画面の「調査票」から確認できます。
 - 「表示モード」を選択すると、ファイルの詳細が表示できるようになります。「選択モード」を選択すると、添付ファイルが選択できるようになります。
 - 添付ファイルに位置情報が付与されていない場合は、「位置情報の付与」メッセージが表示されますので、地図またはGPSから位置情報を付与してください。位置情報が取得できない場合は、調査票を保存できません。

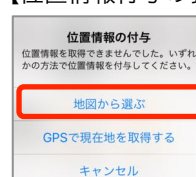
1 【添付ファイルの選択】



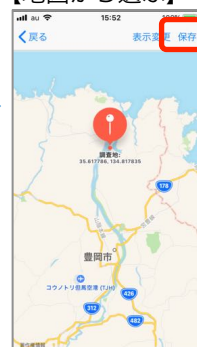
【ファイル詳細の表示】



【位置情報付与の表示】



【地図から選ぶ】



調査票を見る

調査票の表示

1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。調査票一覧を表示します。
2. 調査票を選択してください。調査票の詳細を表示します。



調査票の詳細の表示

1. 調査票一覧で調査票を選択すると、詳細を表示します。
- 「緯度経度」を選択すると地図を表示します。
 - 写真を選択すると拡大表示します。
 - 動画を選択すると動画を再生します。



調査票を編集する

調査票の編集

1. 調査票詳細画面の「編集」を選択してください。
 2. 各項目の内容を変更してください。終了しましたら必ず「保存」を選択してください。
 3. 【添付ファイルを変更する場合】
調査票詳細画面の「添付ファイル変更」を選択してください。添付するファイルを選択して「決定」を選択してください。確認メッセージが表示されますので「添付する」を選択してください。
 4. 調査票を変更しましたら必ず「保存」を選択してください。
- 調査票に添付できるファイルは7個までです。
 - 調査票を編集すると送信状況が「送信する」になり、送信済みでも再送が可能になります。
 - 「位置情報の付与」が表示されたら地図またはGPSから位置情報を付与してください。位置情報が取得できない場合は調査票を保存できません。



調査票の送信

1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。
 2. 「送信する」を選択してください。確認メッセージが表示されますので、「送信」を選択してください。
 3. 送信が完了すると調査票が「送信完了」に変わります。
- ログインしていない場合は送信できません。ログインの手順はp.12「ログインする」を参考にしてください。
 - 添付ファイルのサイズやネットワーク環境等により送信に時間を要する場合がございますので、ご了承ください。



調査票をまとめて送信

- 同じ日付の調査票をまとめて送信できます。
1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。
 2. 調査票一覧の「まとめて送信」を選択してください。
 3. 送信する調査日を選び、「決定」を選択してください。送信が始まります。
 4. 送信が完了すると調査票が「送信完了」に変わります。
- ログインしていない場合は送信できません。ログインの手順はp.12「ログインする」を参考にしてください。
 - 調査票の数やネットワーク環境等により送信に時間を要する場合がございます。ご了承ください。



調査票を非公開にする

調査票を非公開にする

1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。
 2. 送信した調査票を非公開にするには、「調査票」画面で「送信完了」を選択してください。
 3. 完了すると調査票の表示が非公開に変わります。
- ログインしていない場合は非公開にできません。ログインの手順はp.12「ログインする」を参考にしてください。



調査票を削除する

調査票を削除する

1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。調査票一覧を表示します。
 2. ゴミ箱ボタンを選択してください。調査票選択ボタンが表示されます。
 3. 削除する調査票を選択してからゴミ箱ボタンを選択してください。削除の確認メッセージが表示されますので「削除」を選択してください。
- 調査票を削除しても写真や動画ファイルは残ります。ファイルを削除する場合は、p.11の「ファイルを削除する」をご参照ください。



ファイルを見る

ファイルを見る

1. ホーム画面の「ファイル」を選択してください。
ファイル一覧を表示します。
 2. ファイル一覧で「表示モード」を選択します。
ファイルを選択すると詳細を表示します。
 3. 詳細画面で下部の画像をタッチすると、表示する
ファイルが切り替わります。
- 「地図」を選択すると調査地を地図表示します。
 - ファイル一覧で動画ファイルにタッチすると動画を
再生できます。



ファイルを削除する

ファイルを削除する

1. ホーム画面で「ファイル」を選択してください。
ファイル一覧を表示します。
 2. ファイル一覧で「削除モード」を選択します。削
除するファイルを選択してください。
 3. 「決定」を選択してください。削除の確認メッ
セージが表示されます。「削除する」を選択して
ください。
- 調査票に添付したファイルを削除した場合、ファ
イルは調査票に表示されなくなりますので注意
下さい。



ログインする

ログイン

1. ホーム画面右上の ⓘ を選択してください。
 2. 「ログイン」のボタンを選択してください。
 3. ログイン画面が表示されますので、調査票番号とパスワードを入力して「ログイン」を選択してください。
- ログイン時にはネットワークへの接続が必要です。
 - 一度ログインすると、次回の送信からログイン不要です。
 - ログアウトする場合はログインボタンをOFFにしてください

お困りですか？

ログイン
できない

調査員番号・
パスワードを
忘れた

→公開サイトのQ&A「ログインできない場合」をご覧ください。



アプリについて

著作権情報を見る

1. ホーム画面右上の ⓘ を選択してください。
2. 「著作権情報」を選択してください。



バージョンを見る

1. ホーム画面右上の ⓘ を選択してください。
2. 「バージョン」を選択してください。



アプリについてを見る

1. ホーム画面右上の ⓘ を選択してください。
2. 「アプリについて」を選択してください。

