

コウノトリくんAndroid版 操作手順書

バージョン1.3.5 (2020年4月版)

日本コウノトリの会・東京大学・中央大学 協働プロジェクト

目	次					
	1.	はじめに	1	9.	調査票を非公開にする	9
	2.	調査票作成の流れ	1	10.	調査票を削除する	9
	3.	設定、起動	2	11.	調査票をコピーする	…10
	4.	カメラ・ビデオを使う	3	12.	ファイルを見る	11
	5.	調査票を作成する	…4	13.	ファイルを削除する	11
	6.	調査票を見る	8	14.	ファイルをインポートする	…12
	7.	調査票を編集する	8	15.	ログインする	…13
	8.	調査票を送る	9	16.	著作権情報を確認する	…13
				17.	バージョンを確認する	…13

## はじめに

コウノトリが全国を飛び回っています。「コウノトリくん」は市民参加型でコウノト リの目撃情報を寄せ合い、共有しながら研究や地域づくりに反映するものです。 見つけたら、すぐ連絡しましょう。 「コウノトリくん」は日本コウノトリの会・東京大学・中央大学の協働プロジェクト による取り組み、「コウノトリ市民科学」のためのデータアップロードツールです。 本アプリケーションはWeb版と同等の機能になっています。マニュアルは必要に応じ てご参照ください。

## 操作の流れ



ご利用にあたって

## 初期設定

- 1. コウノトリくんのアイコンを選択してください。
- 初回起動時にアプリの権限の許可が表示されますので、すべて「許可」を選択してください。
   「許可しない」を選択した場合、カメラが起動しない等、アプリの一部の機能が利用できなくなります。
- スマートフォンの「位置情報の設定」が「オン」
   になっているか、ご確認ください。
- スマートフォンがネットワークに接続されている かご確認ください。ネットワークに接続されてい ない場合は、アプリの一部の機能が利用できなく なります。
- コウノトリくんの権限の設定は、スマートフォンの「設定」の「アプリの権限」をご確認ください。



## 起動

- 1. コウノトリくんのアイコンを選択してください。
- 2. ホーム画面が表示されます。
- 「カメラ」:写真を撮影をします。
- 「ビデオ」:動画を撮影をします。
- 「新しい調査票」:新しい調査票を作成します。
- 「調査票」:保存した調査票を表示します。
- 「ファイル」:保存したファイルを表示します。
- 「公開サイト」:コウノトリ市民科学のWebサイ トを表示します。
- ホーム画面左下に現在の緯度経度を表示します。
   位置情報が取得できていない場合は、「位置情報 更新」と表示されます。タッチすると位置情報を 更新できます。
- 位置情報が取得できない場合は、スマートフォン の「位置情報の設定」が「オン」になっているか、 ご確認ください。



(C) 2018 日本コウノトリの会・東京大学・中央大学

#### カメラを使う

# カメラ・ビデオの撮影

- カメラを起動するには、ホーム画面で「カメラ」 を選択してください。ビデオ撮影する場合は「ビ 1. デオ」を選択ください。
- 動画は30秒まで録画可能です。
- 保存したファイルはホーム画面の「ファイル」か ら確認できます。
- カメラが起動しない場合は、「アプリの権限」で カメラの権限がオンになっているか、ご確認くだ さい。
- ファイルに位置情報が付与されていない場合は、スマートフォンの「位置情報の設定」が「オン」 になっているか、ご確認ください。



-

Ļ







#### 調査票を作成する

## 個体の入力

- 新しい調査票を作成するには、はじめに個体を入 力してください。
- 1. ホーム画面で「新しい調査票」を選択してください。
- 愛称・個体番号・足環より個体を検索するか、個体番号が明らかな場合は、個体番号入力より個体を入力してください。
   個体が不明の場合は「個体不明」を選択してください。「足輪選択」が表示されましたら、「足輪あり」「足輪なし」「不明」のいずれかを選択してください。
- 個体の詳細情報を表示するには「詳細」ボタンを 選択してください。調査対象の個体として決定す る場合は、「決定」ボタンを選択してください。
- 個体検索するには、ネットワークに接続してくだ さい。ネットワークに接続できていない場合は、 検索できません。
- 個体番号を手入力する場合は先頭Jを含む数字を 入力してください。存在しない個体番号を入力す ると「見つかりませんでした。」と表示されます。





1

# 空枢地震 安和から後期、 火は、ハメコロの場合 他は、ハメコロの場合 他は、ハメコロの場合 他は、小メコロの場合 他は、のメコロの場合 他は、のメコロの場合 他は、のメコロの場合 他は、のメコロの場合 他ない 他ない 他ない 他ない 他ない 他ない 他のないの場合 他のないの場合

#### 個体番号から検索

ок

3 🗵

を除く個体番号の数字を入力

118

**B**)

キャンセル

断号入力

4 0 G

4

1 2

5

8

0















#### 調査票を作成する

# 性別の入力

- 次に調査票の各項目を入力してください。
- 各項目について、分からない場合は「不明」を 選択してください。
- 個体不明の場合で、性別が分かる場合は、「性別」から入力してください。
- 個体を特定している場合、性別は自動的に入力 されます。

# 行動の入力

お困りですか?

- 1. 「行動」を選択して、表示された選択肢から選 んでください。
- 行動について特記事項がございましたら「行動 自由入力」からご記入ください。

どれを選んでよい か分からない

→最も適当と思われるものを選択いた だくか、「不明」を選択してください。 特記事項がございましたら、コメント欄 にご記入ください。

## 環境の入力

1. 「環境」を選択して、表示された選択肢から選んでください。



1

性別		
雌		
雄		
雄雌		
不明		۲
	キャンセル	



行動	
休息	۲
採餌	
求愛・交尾	
巣作り	
巣に伏せる	
雛に餌を運ぶ	
步行	
攻撃	
不明	
キャンセル	

<u> </u>			
2	調査対象につい	١T	
	假体番号	不明	
	愛称	不明	
	足環の有無	足環あり	
	孵化日	不明	
	性別	不明	
	行動	不明	
	行動自由入力	入力する	
	環境について		
	環境	不明	
	場所	不明	
	調査地の住所		
	地名	不明	
	調査地について	-	
	天候	不明	
	風	不明	
- 1	~	~	

行動について		
行動について自由に入力してくだ さい。(200文字まで)		
キャンセル	ок	





## 場所の入力

1.

1

1

1

1

1

調査対象について 信体番号 不明 不明

受称

兄寝の右側

甾化日

性別

行動

行動自由入力 環境についる 場所

調査地の住所

足寝あり

不明

不明

不明 入力する

不明

不明 不明 不明

場所
地上
樹木
電柱
鉄塔
巢塔
空中
その他の人工物
田面
畦
キャンセル

## 調査地の地名

地名が分かる場合には「地名」を選択して入力し 1. てください。

「場所」を選択して、表示された選択肢から選 んでください。

- 地名の入力は任意です。地名が分かる場合は入力 をお願い致します。地名は住所ではなく、施設名 等をご記入ください。
- 緯度経度と住所は後の操作で添付ファイルの位置 情報から自動的に取得します。

天候の入力

風の入力

ください。

1.

「天候」をを選択して、表示された選択肢から選 んでください。 1.

「風」を選択して、表示された選択肢から選んで

信体番号 不明 愛称 不明 足環の有無 足環あり 不明 孵化日 不明 性別 入力する 環境について 環境 不明 不明 19.35 調査地 不明 不明  $\triangle$ 



不明 不明 足環あり 不明	
不明 足環あり 不明	
足環あり 不明	
不明	
1.02	
不明	
不明	
入力する	
不明	
不明	
不明	
不明	
不明	
	不明 不明 入力する 不明 不明 不明 不明 不明

天候	
晴れ時々曇り	۲
曇り時々晴れ	0
うす曇り	0
曇り	0
小雨	0
雨	0
雪	0
霧	0
不明	0
キャンセル	

調査対象につい	T	
信体番号	不明	
受称	不明	
足環の有無	足環あり	
孵化日	不明	
性別	不明	
行動	不明	
行動自由入力	入力する	
環境について		
環境	不明	
場所	不明	
調査地の住所		
地名	不明	
調査地について		
天候	不明	
風	不明	
$\triangleleft$		

風		
無風	0	
微風		
そよ風		
やや強い風		
強い風		
非常に強い風		
不明	۲	
キャンセル		

## 餌生物・コメントの入力

- 1. 餌生物が分かる場合は「餌生物」を選択して入力し てください。特記事項がございましたら「コメント 」を選択して入力してください。
- コメントの入力は任意です。
- コメントは200文字まで入力できます。

性別	メス
行動	巣に伏せる
行動自由入力 環境について	入力する
環境	田んぼ
場所	地上
調査地の住所	
地名	ハチゴロウの戸島湿地
調査地について	
天候	曇り
風	そよ風
コメント	
餌生物	入力する
コメント	入力する
課仔	
<b>保存</b> 変更を保存しま	(保存
<	ΔΠ

餌生物		
餌生物について自由に入力してく ださい。(200文字まで)		
キャンセル	ок	
コメント		
コメントを入力してください。 (200文字まで)		
キャンセル	ОК	

6

(C) 2018 日本コウノトリの会・東京大学・中央大学

## 項目の保存

- 1. 調査票の項目の入力が終了しましたら「保存」を 選択してください。
- 「保存」を選択するとファイルの選択画面に移り ます。



⊻ 0 f

1

# 添付ファイルの選択

- 調査票に添付するファイルを選択します。ファイル 右上のアイコンを選択してください。添付ファイル をすべて選択後、画面右下の「保存」を選択してく ださい。
- 添付ファイルの確認メッセージが表示されますので、 「はい」を選択してください。
- 添付ファイルに位置情報が付与されていない場合は、 「位置情報の付与」が表示されます。位置情報を地 図から指定するか、GPSから取得してください。
- 位置情報が取得できない場合は、調査票は作成で きません。
- 調査票には必ず1つ以上の添付ファイルが必要です。添付できるファイルは7個までです。
- ファイルアイコンにタッチすると拡大表示します。
- 調査票の作成は以上で終了です。作成した調査票 はホーム画面の「調査票」から確認できます。

 1/2003
 1/2003
 1/2003
 1/2003

 1/2003
 1/2003
 1/2003
 1/2003

 1/2003
 1/2003
 1/2003
 1/2003

 1/2003
 1/2003
 1/2003
 1/2003

 1/2003
 1/2003
 1/2003
 1/2003

 1/2004
 1/2004
 1/2004
 1/2004

 1/2004
 1/2004
 1/2004
 1/2004

 1/2004
 1/2004
 1/2004
 1/2004

 1/2004
 1/2004
 1/2004
 1/2004

 2

 Moltant
 Lunz
 Lunz</lu

キャンセル 地図から選ぶ







#### 調査票を見る

## 調査票の表示

- ホーム画面で「調査票」を選択してください。調 査票一覧を表示します。
- 調査票を選択してください。調査票の詳細画面を 表示します。

## 調査票の詳細の表示

- 調査票一覧で調査票を選択すると、詳細を表示します。
- 「緯度経度」を選択すると地図を表示します。
- 写真を選択すると拡大表示します。
- 動画を選択すると動画を再生します。

調査票を編集する

### 調査票の編集

- 調査票の編集や添付ファイルの追加を行うには詳 細画面の「編集」ボタンを選択してください。調 査票が編集可能になります。
- 編集する項目を選択してください。位置情報を変 更する場合は、「緯度経度」を選択してください。 地図が表示されますので、地図上で調査地にタッ チして「決定」ボタンを選択してください。
- 【添付ファイルを追加する場合】
   「編集」ボタンを選択すると画面下部に「ファイルの追加」ボタンが表示されます。「ファイルの追加」を選択してファイルを追加してください。
- 【添付ファイルを削除する場合】 「編集」ボタンを選択すると添付ファイルが削除 可能になります。削除するファイルを選択してく ださい。
- 5. 調査票を変更しましたら必ず「変更を保存」を選 択してください。
- 調査票に添付できるファイルは7個までです。
- 「変更を保存」を選択すると調査票は編集できなくなります。再度、調査票を編集する場合は「編集」ボタンを選択してください。
- 調査票を編集すると送信状況が「送信する」になり、送信済みでも再送が可能になります。



1

1









(C) 2018 日本コウノトリの会・東京大学・中央大学

#### 調査票を送る

# 調査票の送信

- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。
- 送信する調査票の「送信する」ボタンを選択して ください。送信確認メッセージが表示されますの で、「はい」を選択してください。
- 3. 送信が完了するとアイコンが「送信完了」に変わります。
- ログインしていない場合は送信できません。ログ インの手順はp.11「ログインする」を参考にし てください。
- 添付ファイル数やネットワーク環境等により送信 に時間を要する場合がございますので、ご了承く ださい。

調査票を非公開にする

No.1 6月25日(月) 8時50分 J0294 ▲
送信完了 調査票を非公開にする 新しい調査書 調査票非公開の確認 送信済みの調査票を非公開にするには、調査票画 面の「送信完了」アイコンを選択してください。 選択した調査票を非公開します か? 1. 非公開にする確認メッセージが表示されますので、 「はい」を選択してください。 調査票を非公開に設定すると、表示が「非公開」 2. に変わります。 3 No.3 6月25日(月) 9時9分 J0294 ログインしていない場合は非公開に設定できませ No.2 6月25日(月) 9時4分 J0294 ん。ログインの手順はp.11「ログインする」を参 考にしてください。 ► (団す No.1 6月25日(月) 8時50分 J0294 ○ 非公開 Ê: 調査票を削除する 5日(月) 9時9 1 No.3 6月2 J0294 ▶ 送信する 2 No.2 6月25日(月) 9時4分 J0294 ▶
送信する 調査票を削除する No.1 6月25日(月) 8時505 J0294 0 No.1 J0294 ホーム画面で「調査票」を選択してください。調 査票一覧で、ゴミ箱のアイコンを選択してくださ 1. No.2 J0294 No.3 J0294 い。 キャンセ

- 削除ダイアログが表示されます。削除する調査票 を選択して「削除」を選択してください。調査票 が削除されます。
- 調査票を削除しても写真や動画ファイルはスマートフォンに残っています。ファイルを削除する場合は、p.10の「ファイルを削除する」をご参照ください。

9 (C) 2018 日本コウノトリの会・東京大学・中央大学

î۶



2

No.3 6月25日(月) 9時9分 J0294

No.2 6月25日(月) 9時4分 J0294 ▶ 送信する

> > (0.7

1

3

1

Ø

新しい調査票



#### 調査票をコピーする

## 調査票をコピーする

- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。
- 2. 調査票をコピーにするには、「調査票」画面で調 査票を長押してください。
- 個体番号を変更に関する画面が表示されます。
   個体番号を変更してコピーしたい場合は、「個体を変更してコピー」を選択してください。個体番号を変更しない場合は「そのままコピー」を選択してください。
   ※コピー後に個体番号の変更はできません。
- 調査票がコピーされます。コピーした調査票には、 コピー元の調査票番号が(#番号)の形式で表示 されます。

1	0.445	2	No.1 2月4日(火) 18時00分 <b>個体不明</b>	► 送信する
•		-		
	■ ビデオ			
	▶ 新しい調査票			
	≔ 調査票			
	- 771N			
	☞ 公開サイト			
	CEMMEN ()			Î.
2		1		_
3	No.1 2月4日(次) 18時00分 ト 個体不明 送信する	4	No.2 2月4日(火) 18時00分 (#1) 個体不明	▶ 送信する
			個体不明	送信する
	調査票のコピー			
	調査票No.1をコピーしますか?			
	*個体を変更する場合は「個体を 変更してコピー」を選択してくだ さい。			
	間じる 信体を変更してコピ そのままコピ ー ー			
	Ť.			<b>1</b>

#### ファイルを見る

# ファイルを見る

- ホーム画面の「ファイル」を選択してください。 ファイル一覧が表示されます。
- 写真にタッチするとファイルの詳細を表示します。 2.
- 位置情報が付与されていないファイルには緯度経 度は表示されません。
- 詳細表示の緯度経度にタッチすると、調査地を地 図表示します。
- 詳細表示はピンチアウト・ピンチインで拡大・縮 小できます。







ファイルを削除する

ファイルを削除する

- ホーム画面で「ファイル」を選択してください。 ファイル一覧を表示します。 1.
- 削除するファイルの右上のアイコンを選択してか 2. ら、「削除」を選択してください。削除の確認 メッセージが表示されますので、「はい」を選択 してください。
- <u>調査票に添付したファイルを削除した場合、ファ</u> イルは調査票に表示されなくなりますのでご注意 <u>下さい。</u>





#### ファイルをインポートする

## ファイルをインポートする

- ホーム画面の「ファイル」を選択してください。 ファイル一覧が表示されます。
- 2. 「インポート」を選択してください。
- 3. インポートするファイルを選択してください。
- 4. 調査日時の選択ダイアログが表示されます。調査日 付と時間を選択して「OK」を選択してください。
- 5. 調査地の選択ダイアログが表示されます。調査地を 地図上で選択して「決定」を選択してください。
- 調査地を選択すると「ファイル」にインポートした 写真や動画が表示されます。
- <u>外部ファイルを調査票に添付する場合には、あらかじめファイルをインポートを行ってください。</u>調査 票作成の手順は、アプリで撮影した写真を添付する 手順と同様になります。



#### ログインする

# ログイン

- 1. ホーム画面の () アイコンを選択してください。
- 2. 「ログイン」のボタンをONにしてください。
- ログイン画面が表示されたら、調査票番号とパス ワードを入力してログインしてください。
- ログイン時にはネットワークへの接続が必要です。
- 一度ログインすると、次回の送信からログイン不 要です。
- ログアウトする場合はログインボタンをOFFにしてください。





アプリについて

## 著作権情報を確認する

- 1. ホーム画面の () アイコンを選択してください。
- 2. 「著作権情報」を選択してください。



## バージョンを確認する

- 1. ホーム画面の () アイコンを選択してください。
- 2. 「バージョン」を選択してください。

