

コウノトリくんiPhone版 操作手順書

バージョン1.1.9 (2020年4月版)

日本コウノトリの会・東京大学・中央大学 協働プロジェクト

次					
1.	はじめに	1	9.	調査票を非公開にする	…10
2.	調査票作成の流れ	…1	10.	調査票を削除する	…10
З.	設定、起動	2	11.	調査票をコピーする	11
4.	カメラ・ビデオを使う	3	12.	ファイルを見る	…12
5.	調査票を作成する	…4	13.	ファイルを削除する	…12
6.	調査票を見る	8	14.	ファイルをインポートする	…13
7.	調査票を編集する	8	15.	ログインする	…14
8.	調査票を送る	9	16.	著作権情報・バージョン・ アプリについて確認する	…15

はじめに

コウノトリが全国を飛び回っています。「コウノトリくん」は市民参加型でコウノト リの目撃情報を寄せ合い、共有しながら研究や地域づくりに反映するものです。 見つけたら、すぐ連絡しましょう。 「コウノトリくん」は日本コウノトリの会・東京大学・中央大学の協働プロジェクト による取り組み、「コウノトリ市民科学」のためのデータアップロードツールです。 本アプリケーションはWeb版と同等の機能になっています。マニュアルは必要に応じ てご参照ください。

操作の流れ



ご利用にあたって

起動

- 1. コウノトリくんのアイコンを選択してください。
- 2. ホーム画面のボタンについて説明します。
- 「カメラ」:写真と動画を撮影をします。
- 「新しい調査票」:新しい調査票を作成します。
- 「調査票」:保存した調査票を表示します。
- 「ファイル」:保存したファイルを表示します。
- 「公開サイト」:コウノトリ市民科学のWebサ イトを表示します。

初期設定

- スマートフォンの「位置情報サービス」の利用を 許可してください。
- 1. 「設定」-「プライバシー」-「位置情報サービス」 をオンにしてください。
- 2. 「位置情報サービス」の「コウノトリくん」を 「常に許可」または「このAppを使用中のみ許 可」に設定してください。
- カメラ・マイク・位置情報へのアプリの権限が許可してください。
- 「設定」-「コウノトリくん」を選択。「位置情報」「マイク」「カメラ」の権限がオンになっているかご確認ください。
- 端末によって設定方法が異なる場合もございますので、ご了承ください。

A RENTAL ANDE STREET

1











カメラを使う

カメラ・ビデオの撮影

- カメラを起動するには、ホーム画面で「カメ ラ」を選択してください。
- ビデオ撮影する場合はカメラ画面で「ビデオ」
 を選択してください。





写真・動画の保存 写真や動画の撮影後、「写真を使用」または 「ビデオを使用」を選択してください。 1. -----1 「写真を使用」または「ビデオを使用」を選択 しない場合はファイルは保存されません。 保存せず、再度撮影する場合は「再撮影」を選 択してください。 > ビデオを使用 写真を使用 お困りですか? アプリの権限 位置情報の設定 SIMなし � 11:22 く プライバシー 位置情報サービス カメラが起動 ntlau ≑ **≺itte** 11:05 コウノトリくん しない・・ 位置情報サービス 🥣 位置情報 210 C カメラ Siriと検索 検索と"Siriからの提案" 自分の位置情報を共有 写真に位置情報が 付与されない・・ 📑 コウノトリくん → スマートフォンの設定をご確認 ください。

調査票を作成する

個体の入力

- 新しい調査票を作成するには、はじめに個体を入 力してください。
- ホーム画面で「新しい調査票」を選択してください。
- 個体を選択してください。
 <u>個体を検索する場合</u>
 「愛称」又は「個体番号」又は「足環の色」から 個体を検索してください。検索結果の候補が表示 されますので、個体を選択してください。詳細画 面で「(個体番号)に決定」ボタンを選択してく ださい。
- B. <u>個体番号を手入力する場合</u> 「個体番号入力」を選択してください。個体番号 は「J」を抜いた数字を入力してください。 入力例:J0103→「0103」
- C. <u>個体不明の場合</u> 「不明」を選択してください。「足輪選択」が表 示されますので、「足輪あり」「足輪なし」「不 明」のいずれかを選択してください。
- 個体検索するには、ネットワークに接続してください。ネットワークに接続できていない場合は、
 検索できません。
- 「不明」を選択すると調査票の個体番号は「コウ ノトリ」と表示されます。

お困りですか? 個体検索 できない →ネットワークに接続されていない可 能性があります。 スマートフォンのネットワーク設定をご 確認ください。



行動の入力

- 個体を入力すると、調査票の項目入力画面に移り ます。各項目を入力してください。
- 1. 行動を選択してください。
- 2. 行動について特記事項があれば入力してください。
- 各項目について、分からない場合は「不明」を選 択してください。





調査地の住所・地名

- 1. 「住所入力」から住所を入力できます。
- 緯度経度と住所は後の操作で添付ファイルの位置 情報から自動的に取得しますので、入力は不要で す。ファイル選択後に住所が入力されていない場 合のみ、住所が分かれば手入力してください。
- 2. 地名が分かる場合には「地名」を選択して入力し てください。
- 地名の入力は任意です。地名が分かる場合は入力 をお願い致します。<u>地名は住所ではなく、施設名</u> 等をご記入ください。





項目の保存

- 1. 調査票の入力が終了後、「保存」を選択してください。
- 「保存」を選択するとファイル選択画面に移りま す。



添付ファイルの選択

- 画面右上の「選択」を押してください。ファイ ルが選択可能になります。調査票に添付する ファイルを選択して「決定」を選択してください。確認メッセージが表示されますので、「添 付する」を選択してください。
- 調査票には必ず1ファイル以上添付してください。添付できるファイルは7個までです。
- 調査票の作成は以上で終了です。作成した調査
 票はホーム画面の「調査票」から確認できます。
- 「表示」を選択すると、ファイル詳細が表示可 能になります。
- 添付ファイルに位置情報が付与されていない場合は、「位置情報の付与」メッセージが表示されますので、地図またはGPSから位置情報を付与してください。位置情報が取得できない場合は、調査票を保存できません。

1 【添付ファイルの選択】



【ファイル詳細の表示】



調査票を見る

調査票の表示

- ホーム画面で「調査票」を選択してください。調 査票一覧を表示します。
- 2. 調査票を選択してください。調査票の詳細を表示 します。



調査票の詳細の表示

- 1. 調査票一覧で調査票を選択すると、詳細を表示します。
- 「緯度経度」を選択すると地図を表示します。
- 写真を選択すると拡大表示します。
- 動画を選択すると動画を再生します。

戻る 添付ファイル変更 編集 基本情報 個体番号 J0294 愛称 足環 瞬化日 2001-04-03 性別 2018年6月26日(火)15:11 日時 場所 丘庫県豊岡市城崎町戸県 調査対 行動 巣に伏せる 環境 田んぼ 場所

1

ull au 🗟 15:26 添付ファイル変更 編集 戻る 調査地につ 35.6177,134.817 緯度経度 Hb S ハチゴロウの戸島湿地 天候 曇り そよ風 2018年06月26日15時11分 2018年06月26日15時11分

調査票を編集する

調査票の編集

- 1. 調査票詳細画面の「編集」を選択してください。
- 各項目の内容を変更してください。終了しました ら必ず「保存」を選択してください。
- 【添付ファイルを変更する場合】 調査票詳細画面の「添付ファイル変更」を選択してください。添付するファイルを選択して「決定」を選択してください。確認メッセージが表示されますので「添付する」を選択してください。
- 調査票に添付できるファイルは7個までです。
- 調査票を編集すると送信状況が「送信する」になり、送信済みでも再送が可能になります。
- 「位置情報の付与」が表示されたら地図または GPSから位置情報を付与してください。位置情 報が取得できない場合は調査票を保存できません。



調査票を送る

調査票の送信

- ホーム画面で「調査票」を選択してください。 1.
- 「送信する」を選択してください。確認メッセー ジが表示されますので、「送信」を選択してくだ 2. さい。
- З. 送信が完了すると調査票が「送信完了」に変わり ます。
- ログインしていない場合は送信できません。ログ インの手順はp.12「ログインする」を参考にし てください。
- 添付ファイルのサイズやネットワーク環境等によ り送信に時間を要する場合がございますので、ご 了承ください。





まとめて送信 Î

調査票をまとめて送信

- 同じ日付の調査票をまとめて送信できます。
- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。
- 2. 調査票一覧の「まとめて送信」を選択してくださ い。
- З. 送信する調査日を選び、「決定」を選択してくだ さい。送信が始まります。
- 送信が完了すると調査票が「送信完了」に変わり 4. ます。
- ログインしていない場合は送信できません。ログ インの手順はp.12「ログインする」を参考にして ください。
- 調査票の数やネットワーク環境等により送信に時 間を要する場合がございます。ご了承ください。

lau 17:29 96% 💻			
終了 (j	2	utlau ❤ 戻る	16:00 まとめて送信
) カメラ		川立川-1 >	16 No.6 6月26日(火) 15時44分
行い調査専		送信する > 送信する	J0294 No.5 6月26日(火) 15時115 J0294
		▶ 送信する	No.3 6月26日(火) 15時115 J0294
		► 送信する	No.2 6月12日(火) 7時59分 J0294
14			
ファイル			
711 У	×		
7ァイル	7		
рали 🥩		uti au 🗢	16:01
アイル 	4	nil au 令 戻る	16:01 まとめて送信
アイル 回サイト 日を選択してください 7年 5月 25日	4	내 au 후 戻る 與立束-1	16:01 まとめて送信
イル サイト を選択してください E 5月 25日 E 6月 26日	4	ullauや 戻る 興査第一1 送儀売了	16-01 まとめて送信 a 6 6月26日(2) 15時443 0294
ル 通訳してください 5月 25日 6月 26日 7月 27日	4	■ ・ ・ は au 令 反る 調査第一 ・ ・ 送信売了 ・ 送信売了	16-01 まとめて送信 0294 0294 5 6月28日以0 15時+18 0294 5 6月28日以1 15時+18 0294
ル	4		10-01 まとめて送信 0.6 6月25日/0158443 0224 35 6月26日/0158413 0224 3 3 6月26日/0158413 0224

1

3



調査票を非公開にする

調査票を非公開にする

- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。
- 送信した調査票を非公開にするには、「調査票」 画面で「送信完了」を選択してください。
- 3. 完了すると調査票の表示が非公開に変わります。
- ログインしていない場合は非公開にできません。
 ログインの手順はp.12「ログインする」を参考にしてください。



調査票を削除する

調査票を削除する

- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。調 査票一覧を表示します。
- ゴミ箱ボタンを選択してください。調査票選択ボ タンが表示されます。
- 削除する調査票を選択してからゴミ箱ボタンを選 択してください。削除の確認メッセージが表示さ れますので「削除」を選択してください。
- 調査票を削除しても写真や動画ファイルは残りま す。ファイルを削除する場合は、p.11の「ファ イルを削除する」をご参照ください。



調査票をコピーする

調査票をコピーする

- 1. ホーム画面で「調査票」を選択してください。
- 調査票をコピーにするには、「調査票」画面で調 査票を長押してください。
- 調査票がコピーされます。コピーした調査票には、 コピー元の調査票番号が(#番号)の形式で表示 されます。
- コピーした調査票に限り、個体番号を変更することができます。
 個体番号を変更する場合は、調査票を開き、「個体番号」の欄をクリックして変更してください。
- 新規に作成した調査票は、作成後に個体番号の変 更はできません。



ファイルを見る

ファイルを見る

- ホーム画面の「ファイル」を選択してください。 ファイル一覧を表示します。
- ファイル一覧で「表示」を選択します。ファイル を選択すると詳細を表示します。
- 3. 詳細画面で下部の画像をタッチすると、表示する ファイルが切り替わります。
- 「地図」を選択すると調査地を地図表示します。
- ファイル一覧で動画ファイルにタッチすると動画を 再生できます。



ファイルを削除する

ファイルを削除する

- ホーム画面で「ファイル」を選択してください。 ファイル一覧を表示します。
- ファイル一覧で「削除」を選択します。削除する ファイルを選択してください。
- 「決定」を選択してください。削除の確認メッ セージが表示されます。「削除する」を選択して ください。
- 調査票に添付したファイルを削除した場合、ファ イルは調査票に表示されなくなりますのでご注意 下さい。

 Image: state sta

1





ファイルをインポートする

ファイルをインポートする

- ホーム画面の「ファイル」を選択してください。 ファイル一覧を表示します。
- 2. 「インポート」を選択してください。
- 3. インポートするファイルを選択してください。
- ファイルから調査日時や調査地が取得できない場合は、入力ダイアログが表示されます。 調査地は地図上で選択して「保存」を選択してください。
- 5. 「ファイル」にインポートした写真や動画が追加 されます。
- <u>外部ファイルを調査票に添付する場合には、あらかじめファイルをインポートを行ってください。</u>
 調査票作成の手順は、アプリで撮影した写真を添付する手順と同様になります。



ログインする

ログイン

- 1. ホーム画面右上の (i) を選択してください。
- 2. 「ログイン」のボタンを選択してください。
- ログイン画面が表示されますので、調査票番号と パスワードを入力して「ログイン」を選択してく ださい。
- ログイン時にはネットワークへの接続が必要です。
- 一度ログインすると、次回の送信からログイン不 要です。
- ログアウトする場合はログインボタンをOFFにしてください









ull au 🗢	15:35	100% 📖
く戻る		
コウノトリ		
アプリに	こついて	
ログイン	,	C
*	******	
1	ログインしました	
	ОК	

アプリについて

著作権情報を見る

- 1. ホーム画面右上の () を選択してください。
- 2. 「著作権情報」を選択してください。





バージョンを見る

- 1. ホーム画面右上の 🕦 を選択してください。
- 2. 「バージョン」を選択してください。



アプリについてを見る

- 1. ホーム画面右上の()を選択してください。
- 2. 「アプリについて」を選択してください。

